



道德准则

2024年7月10日



GARTNER



目录

首席执行官致辞	3	职场尊重	15
总则	4	人权	15
道德准则与企业价值观	4	公平公正、平等机会、多元与包容	15
承诺与责任	4	选拔与招聘	15
道德准则公告	5	员工关怀与发展	16
举报	5	反歧视、反骚扰与反霸凌	16
违反道德准则与纪律处分	6	职场禁止行为	16
内部控制制度	6	安全健康的工作环境	18
对外关系	8	环境	19
诚实、公正与透明	8	保护集团资产	20
与客户的关系	8	保持会计透明度	20
与供应商的关系	8	保护集团的资产和机密信息	20
与公共管理机构及政府当局的关系	9	知识产权	21
与当地社区的关系	9	媒体与对外通讯	21
政治与宗教活动	9	数据保护	22
商业道德	11		
反贿赂与反腐败	11		
礼物赠送、捐赠与赞助	12		
利益冲突	12		
犯罪组织与个人	13		
反洗钱	13		
公平自由竞争	13		
国际贸易	13		



互动内容

首席执行官致辞

Permasteelisa 集团致力于以负责任、安全和诚信的方式展开商业活动。

集团《道德准则》对我们在工作环境和市场中的行为提出了高标准。它概述了我们在人员、社区、环境和道德实践相关方面的行为方式原则和期望。它体现了我们的企业价值观。


请抽空阅读并理解集团《道德准则》，并据此指导自己在工作中做出决策、采取相关行动。确保让 Permasteelisa 集团成为一家负责任的、有道德的企业，能够为企业的员工、客户、合作伙伴和社区带来最大利益，是我们每一个人的责任。

如您对本《道德准则》在特定情况下的应用心存疑虑或不甚明确，请与您的主管、当地人力资源部门或集团内审部门联系。

最重要的是，如果您认为可能存在违反本《道德准则》的行为，请不要犹豫，即刻告知您的担忧。我们致力于成为一个开放、透明的组织，让每个人都能畅所欲言。

感谢您一直以来对 Permasteelisa 集团诚信和道德文化的支持，这是我们在全球取得成功的关键。

Liam Cummins
集团首席执行官



Permasteelisa 集团是一家负责任、讲道德的企业，以为其员工、客户、合作伙伴和社区谋取最大利益为己任。

总则

道德准则与企业价值观

我们致力于以开放、诚实、合乎道义和坚守原则的方式，实现我们的商业目标。诚信经营已深植于我们的企业文化；我们始终坚持行正确之事。我们致力于与遵守道义且与本集团价值观一致的客户、供应商以及利益相关者开展业务。

我们承诺遵守所有适用于本集团业务和事务的全球各地法律法规。其中包括，企业、环境、健康与安全、政府采购、税收、金融、就业以及反腐败法律法规等。

我们的《道德准则》适用于 Permasteelisa 集团旗下所有公司，是集团对道德和法律行为的承诺。本准则旨在帮助您理解并遵循与您职责相称的基本职业道德与合规性原则。同时，就何时且如何提出问题或担忧提供相应的指导。

在集团业务运营的一些所在国家（包括意大利、英国和美国），我们针对代表集团工作的同事或商业伙伴制定出行之有效的计划，旨在一旦他们出现违法行为之时，确保能够遵守道德标准，同时为集团提供重要保护。因此，本准则的分发与实施属强制性规定。

违反《道德准则》将可能造成重大法律后果，严重影响声誉。

集团内部审计部门负责监督《道德准则》的执行情况，并负责更新。《道德准则》的每次修订均应获得 Permasteelisa S.p.A. 董事会的批准。

承诺与责任

Permasteelisa 集团

作为一家组织，我们承诺：

- 对每个人执行相同的行为标准，无论其在组织中的地位如何
- 提供相关政策、培训以及资源，对组织及员工进行指导
- 营造能让员工放心提问、畅所欲言和举报的文化氛围
- 聆听所举报的问题并公正及时地采取行动
- 确保举报人不会遭受报复。

员工

无论何时何地开展工作，您都代表着集团，必须遵守本准则规定。这还包括您在工作场所之外代表本集团或让人认为代表本集团的场合。

本《道德准则》中并未详尽说明所有的法律与政策，无法涵盖到可能适用的每一种情况——您还必须遵守对您适用的任何其他商业/合规性政策。

本准则并非雇佣合同。如本准则与您的雇佣合同存在任何不一致之处，以雇佣合同为准。

您必须：

- 阅读本《道德准则》，并了解它应如何适用于您的职位
- 遵守本准则中所描述的合规和道德规范
- 了解并遵守适用于您的具体业务、运营地点或职责的其他政策与法律
- 如果在面临某种具体的情境，或做出某种决定时，您对如何适用本准则不甚明确，可提出问题
- 报告您认定可能已发生的任何违规行为或疑似违规行为
- 应要求配合对可能违反本准则、相关政策或法律法规的行为进行调查。

如果您是人事经理，还必须：

- 行合乎道义之事、做合乎道义之决策
- 确保您的下属知晓本准则的存在，并了解其在本准则下的责任
- 对商业活动进行适当监督
- 确保您的团队成员完成所有必需的道德规范以及合规培训
- 平易近人，对团队成员与同事的举报持开放态度
- 聆听所举报的问题并及时地采取行动

- 绝不报复举报人。

仔细阅读并遵守本准则，提出相应的问题以及举报任何非法或不道德的行为，这有助于我们遵循道德高标准，同时遵守法律上的承诺。

如果您对本准则有任何疑问，请向您的经理询问。通常情况下，在采取行动之前，最好先就具体情况提出相应的问题，以避免任何违反法律、本准则或其他公司政策的可能。

商业伙伴

本集团的所有商业合作伙伴，包括供应商、服务提供商和分销商，必须遵守本《道德准则》。在每一种商业关系中，所有参与方均必须知晓本准则的存在，并且根据契约有义务予以遵守。

道德准则公告

Permateelisa 集团的所有成员、内外部合作伙伴均可随时查阅本《道德准则》本准则及其支持文件副本可在集团内部网页面与公司网站上获得。

当员工受聘时，当地人力资源部将向他们发放本《道德准则》。根据要求，他们需要签署一份同意书，以证明自己已经阅读并同意接受其中所述原则。

所有员工必须每年审阅一次本准则，并签署一份声明，确认自己已经如实完成。

本集团有责任在其认为适当的时候（例如，在不清楚具体违规者的情况下），以及在出现最新情况时，向所有成员提供充分的道德规范培训。

举报

如果知晓或怀疑某人存在违反本准则或其他不道德或非法的行为，请您务必及时予以举报（见下文）。无论所涉人员的身份或职位如何，举报违规行为都甚为重要。

您可选择匿名举报。

对于可能涉及法律或道德问题的情况，您应随时予以举报或密切关注。出于此种原因，本集团确保任何善意举报的员工不会因此招致报复，即使经调查，证明此举报并无根据。

对确信可能发生违反本准则或法律的行为并予以举报的个人（即便其中有误）或者对协助调查所举报行为的个人，进行任何形式的报复，这一行为本身便构成对本准则的违反。对此种报复负有责任的任何工作人员，均将受到纪律处分，包括终止合同。

您不得实施个人调查或向任何人告知所举报事项，但以下情况除外：

- 您的直接领导
- 您所属的法人实体
- 如果通过举报渠道 Safecall 进行举报，则由举报委员会处理。

如果在举报之后，您认为自己遭受到报复，应直接将此事提交至负责调查的人员。

举报违规行为

如果发生违反法律或集团内部监管制度（包括本准则）的行为，员工和第三方可以匿名或不匿名的方式，通过举报渠道 Safecall 在线或电话举报：



www.safecall.co.uk/en/clients/permateelisa

如欲了解更多详情，请浏览集团内部网和网站：

报告核查

举报委员会将迅速调查涉嫌违反本准则的行为，并在发现违规行为时采取适当的补救措施。这对保护员工、维护企业声誉和规避法律风险均意义重大。

举报委员会负责对所举报的违规行为展开调查。该委员会由集团内部审计部和人力资源部成员组成。作为一个公正且独立的职能部门，集团内部审计部始终在举报委员会中占有席位，以确保每次调查的公平与公正。

举报委员会将在法律要求的范围内，确保举报事宜的机密性，但在有必要知悉的基础上，可能会告知有限数量的人，以便对此事妥善展开调查。

调查过程中将保持中立，并且不会推定有任何不当行为。重点是将事实澄清，并根据调查结果进行必要的改革，确保吸取教训，避免今后出现类似问题。

违反道德准则与纪律处分

您有责任阅读并遵守《道德准则》，以合乎职业道德的方式开展工作。如果您违反本准则或其他政策，则可能将受到纪律处分，包括解雇。我们也可能将重大事项提交到公共机构，以进行可能的起诉。

纪律处分将根据适用的雇佣条例执行。

Permateelisa 集团承诺，将对各类违反本准则的行为，制定并实施一致、公正且统一的处分措施。根据违规行为的严重程度，所施加的纪律处分可包括：

- 口头警告
- 书面警告
- 停职（停止服务及停薪）
- 终止合同。

对于代表本集团的第三方（供应商、合作者与顾问等）来说，遵守本准则的规定和标准是与集团公司签订合同不可或缺的条件。第三方违反本准则情况的，可根据情况的严重程度终止或撤销合同，并承担相关法律后果，包括赔偿损失。如果该违规行为也构成刑事犯罪，则这并不影响任何可能的刑事诉讼。

内部控制制度

当您工作时，遵循与您所运营业务相关的内部控制十分重要。

内部控制制度是一套基于风险的工具、活动、程序和组织结构，旨在确保本集团：

- 遵守法律法规
- 保护集团资产的完整性
- 高效且有效开展活动，确保行为和决定的可追溯性
- 确保财务和管理信息的可靠性。

为了使我们的控制制度行之有效，每项业务操作均必须附有充分记录和留存的文件，让我们能够核实其中原因与特点，并确定该操作的授权者、执行者、记录者与核实者。

无论您在组织中处于何等级别，您均有责任采取有效的内控措施，遵守《道德准则》的相关规定与原则。同时，您应在自身职位与责任范围内尽职尽责，帮助定义和改进内部控制制度。

如果您是一名领导，则需要参与有效的内部控制和风险管理体的实施与应用，并让您的下属参与其中。

一般而言，员工、总监及第三方须：

- 遵守程序并对控制制度的正常运作做出应有的贡献
- 负责保管公司用于开展活动的各类资产，无论这些资产是有形（如现金或实物）还是无形（如知识产权），且不得予以不当使用
- 全力配合举报委员会并向其提供信息，该委员会可能将展开核查，以核实是否遵守《道德准则》。

在工作过程中，不遵守内部控制制度将构成违反《道德准则》。

控制和监管机构、集团内部审计部以及负责审计的审计事务所可以全方面、直接、无条件地接触公司所有人员、业务活动、运营、文件、档案及资产，以方便他们开展工作。

最后，应对内部控制制度进行正式的定期核查，并将核查结果提请高层领导团队注意。

每一次内、外部审计均有助于确保 Permateelisa 集团遵守所有适用的规则与标准。这些活动的展开，让我们有机会核查行为标准的合规情况，并改进出现差距的领域。



对外关系

诚实、公正与透明

与集团利益相关者的关系必须建立在诚实、公平、正直、透明和相互尊重的原则之上。诚实和透明是集团所有活动的基本标准，对于经营业务同样不可或缺。

与客户的关系

集团旨在通过保持高水平的质量、性能与可靠性，满足客户的需求。必须透过持续的建设性对话，利用集团资源并发挥协同效应，确定客户需求并予以满足。

Permasteelisa 集团旨在确保业界高质量标准，将产品质量置于首位。创新与卓越已深植于本集团的文化之中；我们致力于开发可靠、可持续且具有韧性的基础设施。我们秉持自己高标准的同时，也遵守适用的国际和地方法规要求。

提供高质量的产品对于提高客户参与度与满意度至关重要。这包括确保沟通过程准确无误，商业谈判和合同义务上实现公平与透明，以及忠实勤勉地履行合约。

在参与投标时，本集团将仔细评估所需服务的适宜性和可行性，特别关注技术和经济条件，并及时指出所发现的任何异常情况。标书的制定旨在确保达到相应的质量标准、恰当的员工薪酬和福利水平，以及现行的安全措施。以此方式，本集团提供准确和全面的商品和服务信息，并保证广告或其他通讯的真实性，以便客户能够做出明智的决定。

与供应商的关系

集团在公开市场上以最有利的质量、服务和价格条件购买优质产品、设备和服务。选择供应商的依据是公正、透明的评估，并有适当的文件证明其可靠性、声誉和资质。在对所收到的报价予以比较之后，根据生产要求采用客观、统一的评价参数，授予合同。

在签订合同之前，本集团将进行尽职调查，分析潜在供应商的技术专业能力与信誉，以核实该供应商是否涉及或参与不道德行为，从中获利，例如聘用童工、强迫劳动、洗钱与腐败等。适当的尽职调查还可以保护集团避免在无意之中与受到禁令或制裁的公司进行非自愿业务往来的可能性。

本《道德准则》与《供应商合规政策》也有助于集团实现负责任的供应。供应商对《道德准则》的书面接受具有约束力，是合约不可分割的一部分。集团在整个供应链中提倡负责任的做法，并鼓励供应商以同等的选择标准来甄选分包商。其目的是让本准则规定的各项原则在供应过程的每个阶段均能得以践行。

本集团认为，如供应商违反法律或公平及保密原则，集团即可以此合理理由终止合作关系。

您不得从任何人士收取任何形式的报酬或利益，作为您采取自身公务职责范围之内行为或有违该职责行为的回报。您切不可为了影响集团之外的任何人或受其影响，而调整自己的行为。向供应商支付的款项必须：

- 严格遵照合约的要求
- 仅对合约当事方作出
- 仅能支付到合约签订国家的账户。

每一位参与采购货物和服务的员工，如其与供应商存在直接或间接关系（三代以内血亲、公司共同所有者等），则不得做出与该供应商有关的合作决定，而应将评估权利交给其上级，并通知集团内部审计部。

与公共管理机构及政府当局的关系

集团与地方和国家政府、欧盟和国际公共管理机构的关系，以及任何其他公共性质的关系，必须建立在严格遵守其运营所在司法管辖区适用的法律法规，以及公平与忠诚的一般原则的基础之上。

以下为本集团在运营中有关公共关系的部分典型例子：

- 管理与政府部门、地方行政部门和/或监管机构的关系
- 获得项目和工程的执照与许可，并进行相关检查
- 支持主管公共机关的工作安全与卫生检验/检查工作，并降低经指出的任何潜在风险
- 支持主管机构的社会保障审计/检查工作（以及相关的合规工作）。

本集团承诺，将全面并严格遵守公共监管机构制定的相关规则，遵守现行适用法规，提供最大程度的合作与透明度。本集团承诺，将不拒绝、隐瞒或延迟公共监管机构可能要求的任何信息/沟通（包括在其行使检查职能时），并积极配合其调查工作。

集团与公共管理机构和/或政府部门的一切往来，都由被授权人员按照合法、诚信、透明、合作、互不干涉的原则，在各自的职责范围内依法进行处理。

禁止以获取不当信息或损害集团成员、第三方、竞争对手或集团形象为目的，对公共管理机构或政府部门采取欺诈行为（遗漏、虚假声明等）。

与当地社区的关系

集团重视与所在社区建立关系以及合作的重要性，旨在创造长期共赢的共享价值。

集团致力于与社区、地方组织和发展促进者合作，通过典型的商业活动和地方项目，促进生活质量的提升和可持续社会经济发展，鼓励自主、长期且可持续的地方增长。集团采用持续且透明的协商方式，让当地社区了解集团的活动，并确保将社区的期望纳入考虑。

集团鼓励聘用运营所在地的本土工人、分包商与其他供应商，以为当地经济发展奉献力量，并融入社区。通过捐助支持地区增长的工作或活动，进一步加强与社区的关系。一切均经过充分核实，以确保受助者的诚信与体面，并确保这些活动符合本《道德准则》规定。

集团还深知自己所肩负的道德责任，通过组织文化和体育赛事或慈善捐款活动，重点加强对青少年、老人和弱势群体的关注，为当地社区的不断发展做出贡献。

简而言之，集团通过一系列选择与策略来推动企业社会责任，以此尊重社会和利益相关者的合法期望，同时增加集团的经济价值。

政治与宗教活动

本集团不支持纯粹或主要出于政治或宗教目的的抗议或倡议。特别是，禁止直接或间接向政党、运动、委员会和政治组织及其代表或候选人提供任何形式的捐款。

您应知晓，任何形式的政治或宗教参与均纯属个人行为，您应在工作外时间自费依法进行。

严禁在工作时间从事政治活动（工会活动除外）。当表达政治观点时，您必须明确表示，所述纯属个人观点，并不代表本集团的意见与立场。



Ph.: © EPA

Ph.: © EPA

商业道德

作为坚定的道德捍卫者，本集团禁止一切形式的腐败，承诺对于每一个个案，均将在遵守所适用的当地法律的前提下进行公平竞争。

反贿赂与反腐败

尽管已采取诸多反贿赂与反腐败措施，但在世界贸易中，贿赂与腐败仍然是一大主要忧患。这些问题一旦发生，便极具破坏性，并且可能将（其中包括）：

- 转走资金与其他资源，令最需要之人无法获得
- 阻碍经济和社会发展
- 损害商业，尤其是通过增加商品和服务成本加以损害。

贿赂可以包括现金支付、礼物、恩惠、任何有价值之物品或服务，或任何其他利益或经济利益。当任何人授权、提供、索取、给予、接收或收受任何有价值的物品，或任何财务优待或其他好处，以换取公司、政府机构、官员、员工或个人的优惠待遇或不当履行自身职能或活动时，都可能发生贿赂。

大多数国家都已经制定禁止贿赂与腐败的相关法律。即便不法行为发生在本国境外和/或由其他国家的公民所实施，也可适用其中许多相关法律，例如英国《2010年反贿赂法》、意大利《2001年第231号法令》与美国《1977年反海外腐败法》。

违反反贿赂与反腐败法通常将受到刑事处罚，包括巨额罚款与监禁。

本集团的贿赂与腐败立场十分简单：遵照最高法律与道德标准开展业务。本集团不参与任何形式的腐败或贿赂。此种行为将有损企业声誉，致使企业、企业员工与代表面临罚款与监禁的风险。对员工与第三方代表的贿赂与腐败行为，本集团采取零容忍态度。

我们在开展业务之时，须特别注意：

- 礼品与款待
- 与外国公职人员的互动
- 佣金
- 为地方官员提供便利或实施“贿赂”，尽管这可能在企业经营业务的特定国家，被认为是习惯性操作
- 使用代理与中介机构，例如让第三方参与，为本集团或代表本集团提供服务，或代表集团利益。

此外，我们必须：

- 避免直接行贿或收受任何贿赂，例如向其他商业方、客户、客户代表或政府雇员或官员行贿或收受贿赂
- 避免间接提供任何贿赂，例如通过代理或中介机构，或向慈善机构或政治事业提供
- 保持准确的账簿和记录，以确保一切付款得到真实反应，不会被用于非法目的
- 对代理、中介机构、合作伙伴组织和其他主要合同方进行适当的尽职调查
- 遵守本集团政策，包括参加所有必要的培训
- 根据本集团《反腐败政策 - 礼品与其他慷慨行为准则》，申报并在必要时申请批准所有赠与或收受的礼品与优待
- 不仅避免贿赂，还应通过避免出现贿赂行为来保护集团声誉，例如与礼品和款待，或慈善与政治捐赠有关的任何贿赂行为
- 一旦发现与业务有关的任何腐败或其他不当行为，可以予以举报——可匿名举报，或者联系主管。

在集团反腐败政策中，甚为详细地描述了应予遵循的标准以及对员工的期望，包括如何进行举报。其中，另附政策规定，对一些主要风险领域予以说明，例如礼品与招待、使用代理与中介机构、以及慈善与政治捐款。

礼物赠送、捐赠与赞助

在下列情况下,可给予或接受礼物赠送、捐赠与赞助:

- 属于商业礼貌行为的范畴
- 不损害任何一方的诚信和/或声誉
- 经中立的观察员判断,不能被解释为旨在让对方感恩或获得不正当的利益。

允许向客户和潜在客户赠送礼品(如圣日礼品),只要:

- 礼品价值合理,性质恰当
- 符合当地法律
- 送礼是该国家的传统习俗。

如果礼品能够影响——或表现为试图影响——客户做出有利于本集团的选择,从而可能对其公司造成损害,则不允许赠送礼品。

凡赞助活动及所有公司支持的活动或计划,必须符合 Permasteelisa 集团的使命与优先事项。

对于每位集团成员在管理礼品、慷慨行为与赞助、以及其他形式的娱乐和相关代表费用的过程中,必须遵守的具体规则与行为准则,载于《礼品与其他慷慨行为准则》。

利益冲突

本集团认可并尊重您参与与本集团无关的投资、业务或其他活动的权利,但条件是该等活动必须合法、不相冲突、且不影响您对本集团负有的义务。因此,本着公平、透明的原则:

- 您应避免在个人与家庭经济活动与您在集团应尽职责之间产生任何利益冲突
- 您必须就您所知,报告您与您的直系亲属在以下方面拥有经济与财务利益(作为所有者或合伙人)、企业职务(管理或控制)或管理职位的具体情况和活动:
 - 供应商
 - 客户
 - 竞争对手
 - 第三方承包商
 - 上述任何一方的母公司或子公司。

“直系亲属”是指二级亲属与姻亲、配偶或同居伴侣。

当集团的最大利益与其成员的个人利益产生矛盾时,就会产生利益冲突。以下为一些利益冲突的范例:

- 您或您的家庭成员在供应商、客户以及竞争对手的活动中拥有明显或隐藏、直接或间接的经济或财务利益
- 利用您的职位谋取个人利益,即便只是存在潜在与集团利益冲突的可能
- 将在工作过程中所获信息,用于个人或其他人的利益,却违背本集团的利益

- 与客户、供应商、竞争对手和/或第三方开展各类违反集团利益的活动(工作服务或智力服务)
- 缔结、完成或开始谈判和/或合约,而其中另一方是:
 - 您的某位家庭成员或合作伙伴
 - 与您、您的家庭成员或合作伙伴有利益关系的实体。

集团应避免交易各方利益出现冲突或可能出现冲突的情况。严禁利用在集团内履行职责期间获悉的商业机会来谋取个人利益。

集团与第三方之间的所有交易必须符合道德要求和法律规定。不得贪污腐败、非法徇私、勾结串通为自己或者他人谋取私利。

根据利益冲突政策要求,在下列情况下,您必须通知主管与集团内部审计部:

- 在接受可能引起利益冲突的其他个人的咨询、管理、行政或其他任务之前
- 如果您认为自己身处利益冲突的位置
- 如果您知晓其他员工卷入利益冲突。

您不应让自己置身于可能因个人、家庭利益或友谊,而影响或者似乎将影响您的商业决策的情境。您应该遵循集团的最大利益,避免任何将个人需求置于集团利益之上的行为或表象。

为避免因利益冲突、偏袒和/或裙带关系而产生任何风险之嫌,您将需要披露职场人际关系。

犯罪组织与个人

禁止与犯罪组织或个人建立任何关系。

您必须避免卷入可能涉及犯罪的行为(包括个人行为和组织行为)。例如,您不得作为供应商或客户接触有组织的犯罪,或参与非法行为。

反洗钱

洗钱是一种将实际上非法所得的资金,即所谓的脏钱合法化的操作手段。

本集团承诺,将遵守有关反洗钱的所有国内外标准与规定。

本集团已制定防洗钱程序,并遵守反洗钱报告要求。本集团承诺,将仅与具有合法商业目的及使用合法资金的商业伙伴建立关系。为此,集团成员与合作者不得收受或接

受任何现金支付的承诺,也不得冒险卷入非法或犯罪活动,参与洗钱。作为职责的一部分,集团成员有义务在与潜在供应商及合作伙伴建立关系或签订合同之前,对其道德廉洁、声誉与美名进行评估。

公平自由竞争

本集团认识到,在市场经济中,公平与自由竞争是成长与持续改进的决定性因素。公平自由竞争必须得到尊重,并反映在提供优质产品和服务上以及管理与供应商的关系之中。

本集团承诺遵守保护竞争的规则,并与各司法辖区的市场监管机构合作。这包括充分遵守公平竞争的原则,避免串通与非法行为。对此,本集团明确禁止:

- 非法或违反道德原则(如盗窃、贿赂、虚假陈述、电子间谍活动)收集/使用竞争对手的信息(如活动、生产方法、技术)

- 与竞争对手采取的任何串通行为,例如涉及:
 - 市场份额的分配
 - 商业战略的定义,特别是关于价格、生产数量、行动市场、参与投标和对特定公司的集体抵制。

集团所有成员不得从事任何可能损害公平竞争的活动。

国际贸易

集团在跨境转移货物、服务、软件或技术时,遵守所有适用的法律法规,包括与关税、原产国标签、进出口税费有关的法律法规。

开展国际贸易时,本集团遵守有关限制与以下国家开展业务的国际制裁法律法规:

- 受制裁国家
- 受制裁国家的政治分支机构

- 居住在受制裁国家或被列入国家或国际制裁名单的个人、公司或实体,包括代表和代理商。

政府与国际组织(例如联合国)对国家和人民实施制裁,对其施以压力,迫使其改变那些被认为有损国际和平与安全的政策或行为。本集团承诺,将不与受制裁国家或人士在适用于其活动的领域进行商业交易。这包括检查所有潜在的交易对手,并要求合约合作伙伴展开同等程度的尽职调查。



职场尊重

员工为企业的核心。尊重他人是建立多元化工作环境的基础，从而能够促进创造力、相互协作与成功。

人权

在国际活动之中以及与商业伙伴合作之时，本集团遵循《联合国世界人权宣言》规定，促进对人权的保护。

此等权利为普遍权力，不可剥夺。它们为建立在平等、团结、拒绝战争和保护公民、政治、社会、经济、文化和所谓第三代权利（自决、和平、发展和环境保护）原则基础之上的社会提供了基础。

在充分遵守《联合国世界人权宣言》与国际劳工组织各项基本公约的情况下，本集团：

- 反对并禁止任何形式的歧视、剥削儿童或强迫劳动的行为
- 促进工人的自由、尊严、平等、隐私与健康，并遵守其运营所在地的地方法律。

集团全力支持结社自由（在当地法律允许的情况下，工人结社的权利），并根据当地法规切实承认集体谈判权。

公平公正、平等机会、多元与包容

Permasteelisa 集团努力创造良好的工作环境，能够维护所有员工、顾问和承包商的尊严，并使其得到尊重。

集团致力于促进平等机会，绝不容忍任何基于种族、国籍

或民族血统、家庭状况、肤色、出生地、宗教信仰、年龄、性别、身体残疾、精神残疾、婚姻状况或性取向的歧视。

特别是，绝不会容忍在工作场所发生任何性别、种族、民族或其他形式的骚扰，包括基于残疾的骚扰。一旦发现任何骚扰事件，将采取适当的纪律处分。

为了促进平等机会，并消除员工与亲属之间因利益冲突、偏袒和/或裙带关系而产生任何风险之嫌，本集团将要求员工披露职场人际关系。

选拔与招聘

本集团承诺，将在甄选及招聘人员时践行公平及机会均等原则。禁止对任何员工或求职者进行任何非法歧视。

在人才招聘过程中，相关雇佣决策绝不会考虑种族、肤色、宗教、国籍或民族出身、血统、年龄、残疾、性别、怀孕、婚姻状况、性取向、性别认同、政治或个人信仰的表达、工会成员资格或任何其他受当地法律和法规保护的征

这些原则适用于所有雇佣决策，包括招聘、培训、评估、晋升和奖励。

针对曾受雇于政府或国有控股公司的人员及其亲属，集团采取更加严格的选拔和招聘政策，尤其是对曾经积极参与过集团公司相关活动（商务谈判、检查、管控、许可发放等）的人员。

通过签订正规合同来确立工作关系。拒绝任何形式的非正规工作关系。

员工关怀与发展

集团重视人才，为员工的职业发展提供适当的学习工具与机会，努力营造忠诚和相互尊重的文化氛围。

集团关心员工的健康与福祉，保证为员工提供优越的办公条件以及安全健康的工作环境。

集团与其员工之间的关系以和谐相处、相互依存、尊重个人权利与自由的原则为基础。

反歧视、反骚扰与反霸凌

集团努力打造一个良好的工作环境，使员工免受任何形式的歧视、骚扰与霸凌，包括任何其他冒犯或无礼的行为。

集团不允许任何形式的暴力，无论是显性、隐性、肉体上还是精神上的欺凌或骚扰。暴力包括威胁行为、身体恐吓、胁迫与身体暴力行为。骚扰的形式包括言语、视觉、肢体骚扰，以及其他具有恐吓性、攻击性或敌对性的不良行为。

集团绝不容忍对任何员工进行任何形式的性骚扰，包括不必要的接触、淫秽色情的言语和性胁迫。

无论集团在哪里开展业务，所有员工都应相互尊重以礼相待，如果自身受到伤害、遭受歧视、骚扰或欺凌，都应该站出来大胆抗议。集团绝不容忍任何人对善意举报歧视、骚扰或欺凌行为的员工进行报复。

职场禁止行为

严禁：

- 在酒精或非法药物作用下上班
- 在集团工作场所或开展集团业务时使用、持有、制造、销售或分发非法药物。

即使在工作时间之余，集团亦不鼓励员工酗酒和服用非法药物。

本集团承诺，将通过以下方式保证员工的安全与健康：

- 明确禁止在工作场所携带武器（无论真假）
- 保证遵守在可能危及人身安全与健康的环境健康的场所施行的禁烟法令。



安全健康的工作环境

员工个人健康和福祉、所有工作环境以及我们产品的安全是本集团的首要任务，这将影响我们与员工、供应商、客户、合作伙伴、分包商以及业务相关的第三方之间的所有互动。

本集团努力确保其工作环境、服务和项目完全符合所有适用法律的要求。这一点适用于所有工作领域和项目的每个阶段：从工程到采购到最后的施工。

本集团竭力防范事故和人员受伤。拒绝任何伤害。坚决避免人员受伤事件。集团坚信事故与伤害并无必要，均可避免。

集团全体员工同心协力，旨在制定并维持与健康、安全和环境相关的绩效标准，以确保集团员工以及其他可能受到本集团经营活动影响的人员的健康与安全。

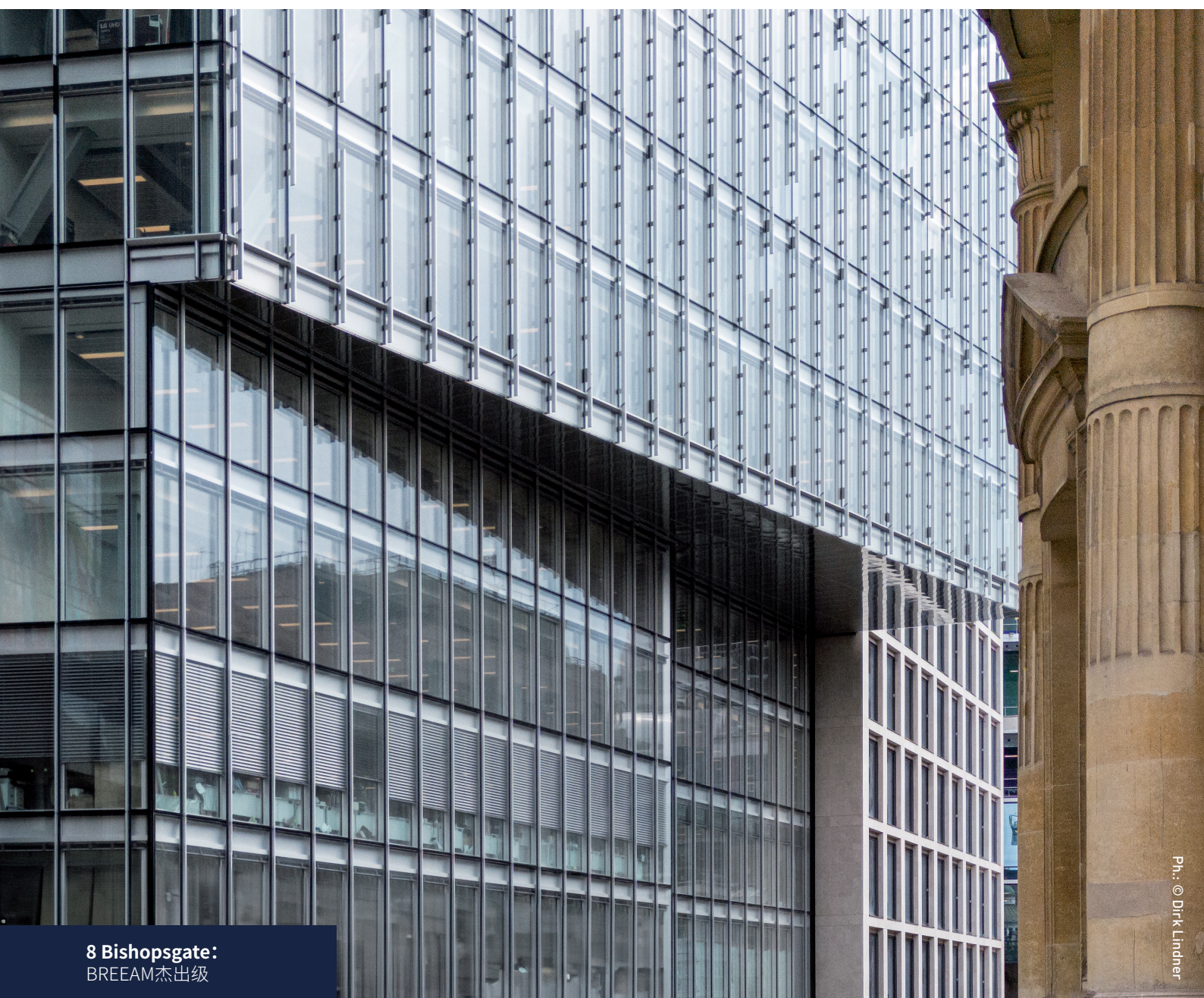
集团在业务开展期间，必须遵守业务经营所在国家所实施的涉及工作场所健康与安全的法律、法规与行政管理规定。



环境

环境是必须予以保护的主要资产。本集团承诺遵守所有关于环境保护与养护的现行法规，并促进资源的可持续使用。

为了实现可持续发展的企业愿景，集团致力于在所有业务中满足并遵守所有监管要求。有关环境、安全与健康的法律、法规以及各项公司政策，为本集团开展业务的核心。



8 Bishopsgate:
BREEAM杰出级

Ph.: © Dirk Lindner

保护集团资产

保持会计透明度

我们必须确保，企业的会计记录准确无误，真实反映业务情况，并完整记录所有相关信息。

您应在自身职务相关范围内，确保管理事实在会计分录中得到正确且及时的呈现。所有操作或交易，无论何种形式，都必须有文件支持，做到有据可查，合法合理，前后一致，并允许我们：

- 重构会计操作
- 追溯决策过程
- 确定相关授权与执行情况。

您必须：

- 确保支持文件易于获取，并按照逻辑性标准进行有序整理，符合公司规定及程序

- 拥有充分支持文件，能证明集团所支付的每一笔款项
- 仅在获得授权的情况下使用公司资金
- 确保代表集团持有的所有资金，包括外币，均在正式会计记录中得到反映。

定期报告和/或账目中输入的信息，无论是一般信息还是详细信息，都必须始终保持透明、合理、完整且准确。任何人如果发现公司信息或支持文件中存在遗漏、错误或疏忽，应立即向其主管（针对公司员工）或内部联系人（针对第三方）报告。

保护集团资产与机密信息

集团为发展、维持和改善企业的业务资产而投入了大量资源。您必须对所分配到的物品与资源或为履行自身职责而接触到的物品与资源直接负责，无论此等物品和资源是否有形，例如：

- 设备
- 库存
- 土地
- 建筑
- 设施
- 公司资金；

还是无形，例如：

- 知识产权（例如与公司产品相关的知识产权）
- 机密信息和/或专有技术
- 集团的名声与荣誉。

您必须：

- 遵照公司相关政策使用公司资产，遵守安全措施，防止未经授权使用、盗窃、滥用、破坏、丢失或损坏资产
- 避免不当使用公司资产，这可能导致导致损坏，降低效率，或违背集团利益
- 确保保守集团或业务合作伙伴的信息秘密，并避免向第三方披露
- 遵守公司的安全规定，避免危及计算器系统的功能与保护
- 不发送威胁性或侮辱性的电子邮件，不使用不礼貌或不专业的语言，不发表可能造成冒犯和/或损害公司形象的不适当评论
- 保护个人密码，不向未经授权的第三方透露。

上述原则也适用于代表本集团工作并使用本集团设备、资源或资产的任何人员。

除获得授权的人员以外，其他人不得获取、使用或披露集团所属机密信息与相关知识（不仅包括知识产权与商业秘密，还包括产品开发、定价、客户、商业伙伴和商业趋势等信息）。即使某位员工或顾问已不再为集团工作，这一条仍然适用。

即使在雇佣合同终止之后，在工作过程中获得的所有内部信息也均应被视为机密信息。在雇佣关系过程中产生的所有信息、工作成果和其他材料均属集团的财产。

知识产权

知识产权是集团最具价值的资产之一。未经本公司书面授权，第三方不得使用本集团知识产权。集团员工在开展集团业务过程中所创造的知识产权，在法律允许范围内均归集团所有，不论工作地点，亦不论其是否在工作时间内或工作时间之外创造的知识产权。

您有义务识别并报告任何侵犯本集团知识产权的行为，即使仅是潜在侵犯，同时始终考虑并尊重第三方的财产权利。

媒体与对外通讯

集团与媒体之间的关系，以及与外部利益相关者的常规交流，由特别指定的同仁根据集团的对外沟通政策负责处理。

您必须与负责相关领域的同仁讨论并获得批准之后，方能向媒体代表或各外部利益相关者提供任何信息。媒体在向投资者和公众提供信息方面起着极为重要的作用。集团根据业务需求与各种形式的新闻媒体充分开展合作，尊重各方角色，一视同仁，以便提供及时、全面和透明的信息。

在Facebook与LinkedIn社交媒体上发布信息被认为是与外部人士交流。因此，本集团旨在制定标准与期望，以指导员工在工作活动中负责任地使用社交网络。在发布内容之前，您应该谨慎考虑，以保护集团的声誉与企业信息。尤其是，您不得：

- 分享与本集团及其活动、其客户或其业务伙伴有关的非公开信息
- 在社交媒体上发布描绘工地活动的照片，或揭露工作方法、客户信息或内部文件框架的照片
- 在任何与本集团及其成员、其活动、其客户或其业务伙伴有关的信息或贴文中发布不尊重、骚扰或歧视性内容
- 在任何信息或贴文中发布不尊重、骚扰或歧视性内容。作为员工，您的行为可能会与集团紧紧相连，并影响集团的声誉。

数据保护

集团承认在其业务过程中所获得的个人数据属隐私信息。为此，集团采用相关技术手段和组织解决办法，以确保数据按照其运营所在国家的法律进行处理。

我们根据数据类型（个人、特定或司法）及其使用目的，采用适当的安全措施，以确保数据及相关要素得到有效保护。

个人数据的处理和传输将基于以下标准进行：

- 以正当合法的方式获得数据
- 仅以有限或特定的目的处理数据
- 充足关联，但不过度
- 数据准确，必要时及时更新
- 按需保存数据，时间不宜过长
- 根据适用法律处理数据
- 按照组织、个人、物理及技术要求安全保存数据。

本集团亦承诺，将采取预防性安全措施，保护收集及储存个人数据的数据库，以免数据遭到损毁、遗失或未经授权访问的风险。

为此，集团成员将：

- 仅获取和处理与自身职务与职责直接相关的必要及适当的数据
- 根据具体监管文件中的定义获取和处理数据，并以未获授权人无从知晓的方式予以存储
- 采用妥善的方法对数据进行表示与排序，即让已获授权的人可轻松读取准确、全面且真实的图像。

