



Ethische Gedragscode

10 JULI 2024



GARTNER



SCHELDEBOUW

INHOUD

BERICHT VAN ONZE CEO	3	RESPECT OP DE WERKPLAATS	15
ALGEMENE PRINCIPES	4	Mensenrechten	15
Onze Ethische Gedragscode en bedrijfswaarden	4	Onpartijdigheid, gelijke kansen, diversiteit en inclusie	15
Verplichtingen en verantwoordelijkheden	4	Selectie en werving	16
Kennisgeving van de Ethische Code	5	Zorg en ontwikkeling van werknemers	16
Klokkenluiden	5	Antidiscriminatie, intimidatie en pesten	16
Schending van de ethische gedragscode en disciplinaire maatregelen	6	Verboden gedrag op het werk	17
Intern controlesysteem	7	GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP DE WERKPLAATS	18
EXTERNE RELATIES	8	MILIEU	19
Eerlijkheid, rechtvaardigheid en transparantie	8	BEHOUD VAN DE ACTIVA VAN DE GROEP	20
Relaties met klanten	8	Transparantie in de boekhouding	20
Relaties met leveranciers	8	Bescherming van de activa en vertrouwelijkheid van de Groep	20
Relaties met de overheid en overheidsinstanties	9	Intellectuele eigendom	21
Relaties met lokale gemeenschappen	9	Media en externe communicatie	21
Politieke en religieuze activiteiten	10	GEGEVENSBESCHERMING	22
ETHIEK IN HET BEDRIJFSLEVEN	11		
Anti-omkoping en corruptie	11		
Giften, donaties en sponsoring	12		
Belangenconflict	12		
Criminele organisaties en personen	13		
Anti-witwaspraktijken	13		
Eerlijke en vrije concurrentie	13		
Internationale handel	14		


INTERACTIEVE INHOUD

BERICHT VAN ONZE CEO

Bij de Permasteelisa Group zetten we ons in voor verantwoord, veilig en integer zakendoen.

Onze Ethische Gedragscode beschrijft de hoge normen waaraan we ons op de werkplek en in de markt houden. Het schetst principes en verwachtingen voor de manier waarop we ons gedragen ten opzichte van personen, gemeenschappen, het milieu en ethische praktijken. Het belichaamt waar wij als bedrijf voor staan.

Neem de tijd om onze Ethische Gedragscode te lezen en te begrijpen, en gebruik deze als leidraad voor u beslissingen en handelingen op het werk. We moeten er allemaal voor zorgen dat de Permasteelisa Group een verantwoordelijk, ethisch bedrijf is dat handelt in het belang van onze mensen, klanten, partners en gemeenschappen.

Als u vragen hebt of twijfelt over de toepassing van onze Ethische Gedragscode in een specifieke situatie, neem dan contact op met u lijnmanager, de plaatselijke personeelsafdeling of de Groep Interne Audit.

Het belangrijkste is dat als u denkt dat onze Ethische Code mogelijk geschonden is, aarzel dan niet om u bezorgdheid te melden. We streven ernaar een open, transparante organisatie te zijn waarin iedereen zich gehoord voelt.

Dank u voor uw voortdurende steun bij het versterken van de cultuur van integriteit en ethische uitmuntendheid van de Permasteelisa Group, die zo essentieel is voor ons wereldwijde succes.

Liam Cummins
Group CEO



Permasteelisa Group is een verantwoordelijk, ethisch bedrijf dat handelt in het belang van onze mensen, klanten, partners en gemeenschappen.

ALGEMENE PRINCIPES

ONZE ETHISCHE GEDRAGSCODE EN BEDRIJFSWAARDEN

We streven ernaar om onze zakelijke doelen op een open, eerlijke, ethische en principiële manier te bereiken. Integer zakendoen is verankerd in onze cultuur en we streven er altijd naar om het juiste te doen. We streven ernaar om zaken te doen met klanten, leveranciers en belanghebbenden die ethisch handelen en op één lijn liggen met onze waarden.

We zetten ons in om alle wetten en regels na te leven die van toepassing zijn op de activiteiten en zaken van de Groep op de plaatsen waar we over de hele wereld werken. Hieronder vallen bijvoorbeeld wetten en regels op het gebied van bedrijfsvoering, milieu, gezondheid en veiligheid, overheidsopdrachten, belastingen, financiën, werkgelegenheid en anticorruptie.

Onze Ethische Gedragscode, die van toepassing is op alle bedrijven van Permasteelisa Group, weerspiegelt ons engagement om ethisch en wettelijk te handelen. Hij is bedoeld om u te helpen de basisregels voor ethiek en naleving die van toepassing zijn op jouw functie te begrijpen en na te leven. Hij geeft ook richtlijnen over wanneer en hoe vragen of zorgen te melden.

In sommige landen waar we actief zijn (waaronder Italië, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten), kan het hebben van een effectief programma om de naleving van ethische normen te garanderen ook een belangrijke bescherming bieden voor de Groep als een van onze collega's of zakenpartners een misdrijf pleegt terwijl hij of zij namens de Groep handelt. Daarom is de verspreiding en implementatie van deze Code verplicht.

Niet-naleving van de Ethische Gedragscode kan aanzienlijke juridische gevolgen en gevolgen voor de reputatie hebben.

De Groep Interne Audit is verantwoordelijk voor het toezicht op en het bijwerken van de Ethische Gedragscode. Elke herziening van de Ethische Gedragscode wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Permasteelisa S.p.A.

VERPLICHTINGEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Permasteelisa Group

Als organisatie verplichten we ons ertoe:

- iedereen aan dezelfde gedragsnormen te houden, ongeacht hun positie binnen de organisatie
- beleid, training en middelen te bieden om de organisatie en onze medewerkers te begeleiden
- een cultuur te creëren waarin mensen zich op hun gemak voelen om vragen te stellen, hun mening te geven en problemen te melden
- te luisteren naar bezorgdheden die naar voren worden gebracht en hier tijdig en op een eerlijke manier op te reageren
- ervoor te zorgen dat er geen represailles worden genomen voor het uiten van bezorgdheden.

Werknemers

U vertegenwoordigt de Groep en moet de regels van de Ethische Gedragscode naleven wanneer en waar u ook werkt. Dit geldt ook buiten de werkplek wanneer u de

Groep vertegenwoordigt of de indruk wekt de Groep te vertegenwoordigen.

De Ethische Gedragscode beschrijft niet elke wet en elk beleid dat op elke situatie van toepassing kan zijn - u moet ook elk aanvullend bedrijfs-/nalevingsbeleid volgen dat op jou van toepassing is.

De Code is geen arbeidsovereenkomst. U arbeidsovereenkomst heeft voorrang als er een tegenstrijdigheid is tussen de Code en u arbeidsovereenkomst.

u moet:

- deze Ethische Gedragscode lezen en begrijpen hoe deze van toepassing is op jouw rol
- de nalevings- en ethische regels volgen die in de Code worden beschreven
- op de hoogte zijn van en voldoen aan aanvullende beleidsregels en wetten die van toepassing zijn op uw specifieke bedrijf, locatie of functie

- vragen stellen als u niet zeker weet hoe de Code van toepassing is op een bepaalde situatie of beslissing waarmee u wordt geconfronteerd
- alle inbreuken of vermoedelijke inbreuken melden die volgens u hebben plaatsgevonden
- op verzoek meewerken aan het onderzoek naar een mogelijke schending van de Code, relevante beleidsregels of wet- en regelgeving.

Als u een personeelsmanager bent, moet u ook:

- ethisch gedrag en besluitvorming vertonen
- ervoor zorgen dat de mensen aan wie u leiding geeft op de hoogte zijn van het bestaan van deze Code en hun verantwoordelijkheden in het kader ervan begrijpen
- goed toezicht houden op bedrijfsactiviteiten
- ervoor zorgen dat u teamleden alle vereiste trainingen op het gebied van ethiek en naleving volgen
- benaderbaar en open zijn voor teamleden en collega's die bezorgdheden melden

- luisteren naar en onmiddellijk reageren op meldingen van een bezorgdheid
- nooit represailles nemen tegen iemand die een probleem heeft gemeld.

Door de Code te lezen en op te volgen, vragen te stellen en onwettig of onethisch gedrag te melden, helpt u ons om te voldoen aan onze hoge ethische normen en onze belofte om de wet na te leven.

Als u vragen hebt over de Code, neem dan contact op met u manager. Het is meestal het beste om vragen te stellen over specifieke situaties wanneer deze zich voordoen, voordat u actie onderneemt die mogelijk in strijd is met een wet, deze Code of een ander bedrijfsbeleid.

Zakenpartners

Alle zakenpartners van de Groep, inclusief leveranciers, dienstverleners en distributeurs moeten zich houden aan onze Ethische Gedragscode. In elke zakelijke relatie moeten alle partijen op de hoogte zijn van het bestaan van de Code en contractueel verplicht zijn om de inhoud ervan na te leven.

OPENBAARMAKING VAN DE ETHISCHE GEDRAGSCODE

De Ethische Gedragscode is altijd beschikbaar voor alle leden van Permateelisa Group, interne en externe partners. Een exemplaar van de Code en ondersteunende documenten is beschikbaar op de intranetpagina van de Groep en op de website van het bedrijf.

Als werknemers worden aangenomen, krijgen ze een exemplaar van de Ethische Gedragscode van hun lokale personeelsafdeling. Ze worden gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen als bewijs dat ze de principes hebben gelezen en geaccepteerd.

Alle werknemers moeten de Code jaarlijks doornemen en een verklaring ondertekenen waarin ze bevestigen dat ze dit hebben gedaan.

De Groep is verantwoordelijk voor het aanbieden van adequate training over ethische principes aan al haar leden wanneer dit gepast wordt geacht (bijv. in gevallen van overtredingen van de code waarbij het onduidelijk is wie de overtreding heeft begaan) en wanneer er een update is.

KLOKKENLUIDEN

Als u weet of vermoedt dat iemand de Code heeft geschonden of anderszins onethisch of illegaal heeft gehandeld, is het belangrijk dat u u bezorgdheid onmiddellijk meldt (zie hieronder). Het is belangrijk om schendingen te melden, ongeacht de identiteit of positie van de betrokken persoon.

Als u uw bezorgdheid uit, kunt u ervoor kiezen anoniem te blijven.

U moet u altijd vrij voelen om u bezorgdheid te uiten of de aandacht te vestigen op een situatie die juridische of ethische

implicaties kan hebben. De Groep garandeert bescherming tegen represailles tegen de medewerker die te goeder trouw melding heeft gedaan, zelfs als de bezorgdheid na onderzoek ongegrond blijkt te zijn.

Represailles in welke vorm dan ook tegen een persoon die oprecht gelooft dat een overtreding van de Code of de wet heeft plaatsgevonden en dit meldt, zelfs als de melding onjuist is, of die helpt bij het onderzoek naar een gemelde overtreding, zijn op zichzelf een overtreding van de Code. Personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor

dergelijke vergeldingsacties zullen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief de beëindiging van het contract.

U mag geen persoonlijk onderzoek uitvoeren of een bezorgdheid melden aan iemand anders dan:

- u directe leiders
- het bedrijfsorgaan waartoe u behoort
- de Klokkenluiderscommissie, als de melding wordt gedaan via het klokkenluiderskanaal (Safecall).

Als u na het melden van een kwestie van mening bent dat u slachtoffer bent geworden van represailles, moet u de zaak direct voorleggen aan de personen die verantwoordelijk zijn voor het afhandelen van het onderzoek.

Schendingen melden

In het geval van een overtreding van de wet of van het interne regelgevende systeem van de Groep (inclusief de Code), kunnen werknemers en derden, al dan niet anoniem, online of telefonisch een melding doen via het klokkenluiderskanaal Safecall:



www.safecall.co.uk/en/clients/permasteelisa

Meer informatie is beschikbaar op het intranet en de website van de Groep.

Onderzoek van rapporten

De Klokkenluiderscommissie onderzoekt vermoedelijke overtredingen van de Gedragscode onmiddellijk en neemt passende corrigerende maatregelen wanneer overtredingen worden ontdekt. Dit is belangrijk om het personeel te beschermen, onze reputatie hoog te houden en juridische risico's te vermijden.

De Klokkenluiderscommissie is verantwoordelijk voor het onderzoeken van gemelde overtredingen van de Code. De Commissie bestaat uit leden van Groep Interne Audit en de Personeelsafdeling. Als onpartijdige en onafhankelijke functie is de Groep Interne Audit altijd vertegenwoordigd in Klokkenluiderscommissies om de eerlijkheid en onpartijdigheid van elk onderzoek te garanderen.

De Klokkenluiderscommissie waarborgt de vertrouwelijkheid van gemelde kwesties voor zover dit wettelijk verplicht is, maar een beperkt aantal mensen kan op de hoogte worden gebracht op een 'need-to-know' basis om de zaak goed te kunnen onderzoeken.

Het onderzoeksproces is neutraal en wordt uitgevoerd zonder enig vermoeden van wangedrag. De focus zal liggen op het verduidelijken van de feiten, doorvoeren van noodzakelijke veranderingen op basis van de bevindingen, ervoor zorgen dat er lessen worden geleerd en voorkomen van soortgelijke kwesties in de toekomst.

SCHENDING VAN DE ETHISCHE GEDRAGSCODE EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

U bent verantwoordelijk voor het lezen en naleven van de Ethische Gedragscode en voor het ethisch uitvoeren van u werk. Als u de Code of ander beleid schendt, kunt u onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, waaronder ontslag. We kunnen ook ernstige zaken doorverwijzen naar overheidsinstanties voor mogelijke vervolging.

Disciplinaire sancties worden toegepast in overeenstemming met de geldende arbeidsreglementering.

De Permasteelisa Group verbindt zich ertoe om - op consistente, onpartijdige en uniforme wijze - sancties te voorzien en op te leggen die in verhouding staan tot de verschillende schendingen van de Code. Afhankelijk van de ernst van de overtredingen kunnen disciplinaire maatregelen worden opgelegd zoals:

- verbale waarschuwing
- schriftelijke waarschuwing
- schorsing (uit dienst en bezoldiging)
- beëindiging van het contract.

Voor derden die namens ons handelen (bijv. leveranciers, medewerkers, consultants) is naleving van de bepalingen en normen van de Code een verplichte voorwaarde voor het aangaan van contracten van welke aard dan ook met bedrijven van de Groep. Elke schending van de Code door derden kan, afhankelijk van de ernst, een rechtvaardige reden zijn voor de intrekking of beëindiging van een contract, met alle bijbehorende juridische gevolgen, inclusief de betaling van een schadevergoeding. Dit staat los van een eventuele strafrechtelijke procedure als de schending ook een strafbaar feit is.

INTERN CONTROLESYSTEEM

Het is heel belangrijk dat u tijdens u werk de interne controles volgt die relevant zijn voor de operatie die u uitvoert.

Het interne controlesysteem is een op risico's gebaseerd geheel van instrumenten, activiteiten, procedures en organisatiestructuren die erop gericht zijn te garanderen dat de Groep:

- de wet- en regelgeving naleeft
- de integriteit van haar activa waarborgt
- haar activiteiten effectief en efficiënt uitvoert, waarbij de traceerbaarheid van handelingen en besluiten wordt gewaarborgd
- over betrouwbaarheid van boekhoudkundige en bestuurlijke informatie beschikt.

Wil ons controlesysteem effectief zijn, dan moet elke zakelijke transactie vergezeld gaan van adequaat geregistreerde en bewaarde documentatie waarmee we de redenen en kenmerken van de transactie kunnen verifiëren en degenen kunnen identificeren die de transactie hebben goedgekeurd, uitgevoerd, geregistreerd en geverifieerd.

Ongeacht u niveau in de organisatie ben u verantwoordelijk voor het effectief uitvoeren van interne controles, in overeenstemming met de regels en principes van de Ethische Gedragscode. Binnen het kader van u functie en verantwoordelijkheid moet u ook bijdragen aan het definiëren en verbeteren van het interne controlesysteem.

Als u een leider bent, ben u verplicht om deel te nemen aan de implementatie en toepassing van een effectief systeem voor interne controle en risicobeheer en om u ondergeschikten bij dit proces te betrekken.

In het algemeen zijn werknemers, directeuren en derden verplicht om:

- procedures na te leven en bij te dragen aan de goede werking van het controlesysteem
- de verantwoordelijke bewaring hebben van de activa van het bedrijf die worden gebruikt voor de uitgevoerde activiteit, ongeacht of deze materieel (zoals contant geld of fysieke materialen) of immaterieel (zoals onze intellectueel eigendom) zijn, zonder er misbruik van te maken
- volledig beschikbaar te zijn om samen te werken met en informatie te verstrekken aan de Commissie Klokkenluiders, die controles kan uitvoeren om na te gaan of de Ethische Gedragscode wordt nageleefd.

Het niet naleven van het interne controlesysteem bij het uitoefenen van u functie vormt een schending van de Ethische Gedragscode.

De controle- en toezichthoudende organen, de Groep Interne Audit en de verantwoordelijke accountantskantoren hebben directe, volledige en onvoorwaardelijke toegang tot alle personen, activiteiten, operaties, documenten, archieven en bedrijfsmiddelen bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Ten slotte wordt het interne controlesysteem onderworpen aan een formele periodieke verificatie, waarvan de resultaten onder de aandacht worden gebracht van het senior management team.

Elke audit, intern of extern, helpt ervoor te zorgen dat de Permasteelisa Group alle toepasselijke regels en normen volgt. Deze activiteiten bieden de mogelijkheid om te controleren of de gedragsnormen worden nageleefd en om verbeteringen aan te brengen op gebieden waar zich lacunes voordoen.

EXTERNE RELATIES

EERLIJKHEID, RECHTVAARDIGHEID EN TRANSPARANTIE

Relaties met de belanghebbenden van de Groep moeten gebaseerd zijn op principes van eerlijkheid, rechtvaardigheid, integriteit, transparantie en wederzijds respect. Eerlijkheid en transparantie zijn de basisnormen voor alle activiteiten van de Groep en zijn onmisbaar voor de bedrijfsvoering.

RELATIES MET KLANTEN

De Groep streeft ernaar aan de behoeften van klanten te voldoen door een hoog niveau van kwaliteit, prestatie en betrouwbaarheid te handhaven. De behoeften van de klant moeten worden geïdentificeerd en vervuld door gebruik te maken van de middelen en synergieën van de Groep via een continue constructieve dialoog.

De Groep streeft ernaar de hoogste kwaliteitsnormen op de markt te waarborgen, waarbij de hoogste prioriteit wordt gegeven aan productkwaliteit. Innovatie en uitmuntendheid zijn diep geworteld in de cultuur van de Groep en we zetten ons in voor de ontwikkeling van betrouwbare, duurzame en flexibele infrastructuur. De Groep voldoet aan de toepasselijke internationale en lokale regelgevingsvereisten alsmede aan de eigen hoge normen.

Het aanbieden van een kwaliteitsproduct is cruciaal om de betrokkenheid en tevredenheid van klanten te vergroten. Dit omvat het waarborgen van nauwkeurigheid en correctheid

in de communicatie, en eerlijkheid en transparantie in commerciële onderhandelingen en contractuele verplichtingen, evenals het trouw en zorgvuldig nakomen van contracten.

Bij deelname aan aanbestedingen evalueert de Groep zorgvuldig de geschiktheid en haalbaarheid van de gevraagde diensten, met bijzondere aandacht voor technische en economische omstandigheden, waarbij eventuele afwijkingen onmiddellijk worden gemeld. De formulering van offertes is erop gericht om te kunnen voldoen aan passende kwaliteitsnormen, passende lonen en voordelen voor werknemers en aan de actuele veiligheidsmaatregelen. Op deze manier verschaft de Groep nauwkeurige en volledige informatie over goederen en diensten en garandeert ze de waarheidsgetrouwheid van advertenties of andere mededelingen, zodat klanten weloverwogen beslissingen kunnen nemen.

RELATIES MET LEVERANCIERS

De Groep koopt kwalitatief hoogwaardige producten, apparatuur en diensten op de vrije markt tegen de meest voordelige voorwaarden voor wat betreft kwaliteit, service en prijs. Leveranciers moeten worden gekozen op basis van een onpartijdige, transparante beoordeling die wordt ondersteund door geschikte documentatie die de betrouwbaarheid, reputatie en kwalificaties van de leverancier bevestigt. Contracten worden toegekend na vergelijking van de ontvangen offertes, waarbij objectieve en uniforme evaluatieparameters worden toegepast overeenkomstig de productieveisen.

Vóór de ondertekening van een contract voert de Groep een grondig onderzoek uit om de technisch-professionele vaardigheden en respectabiliteit van de potentiële leverancier te analyseren, om te controleren of deze niet profiteert

van en/of niet betrokken is bij onethische praktijken, zoals kinderarbeid, dwangarbeid, witwassen van geld en corruptie. Een goed grondig onderzoek kan de Groep ook beschermen tegen de mogelijkheid om onvrijwillig zaken te doen met bedrijven die onderworpen zijn aan verboden of sancties.

Deze Ethische Gedragscode en het Beleid Naleving Leveranciers maken ook deel uit bij het realiseren van een verantwoord aanbod door de Groep. De schriftelijke aanvaarding van de Ethische Gedragscode door leveranciers is bindend en vormt een integraal onderdeel van het contract. De Groep stimuleert verantwoordelijke praktijken in de hele toeleveringsketen en moedigt leveranciers aan om dezelfde selectiecriteria toe te passen bij het kiezen van onderaannemers. Het doel is om naleving van de principes in deze Code te bevorderen in elke fase van het leveringsproces.

Schending van principes van wettigheid, eerlijkheid en vertrouwelijkheid is een geldige reden om relaties met leveranciers te beëindigen.

U mag van niemand betaling of voordelen in welke vorm dan ook ontvangen voor het uitvoeren van handelingen die onder uw officiële taken vallen of die in strijd zijn met uw officiële taken. U mag u gedrag nooit aanpassen met de bedoeling iemand buiten de Groep te beïnvloeden of door hen te worden beïnvloed. Betalingen aan een leverancier moeten:

- strikt zijn zoals vereist door het contract

- alleen gedaan worden aan de aanbestedende dienst
- alleen worden overgemaakt naar een rekening in het land van uitvoering van het contract.

Alle personen die betrokken zijn bij de aankoop van goederen en diensten die directe of indirecte relaties hebben met de leverancier (familieleden tot de derde graad, medeaandeelhouders van een bedrijf enz.) moeten zich onthouden van het nemen van beslissingen met betrekking tot dergelijke leveranciers en elke beoordeling overlaten aan hun superieuren en de Groep Interne Audit informeren.

RELATIES MET DE OVERHEID EN OVERHEIDSINSTANTIES

De relaties van de Groep met lokale en nationale overheden, de EU en internationale overheden, en alle andere relaties van publieke aard, moeten gebaseerd zijn op de meest strikte naleving van de wetten en regels die van toepassing zijn in alle rechtsgebieden waarin de Groep actief is, en moeten uitgaan van de algemene principes van eerlijkheid en loyaliteit.

Hieronder volgt een lijst met voorbeelden van relaties met een openbaar karakter die typisch zijn voor ons werk:

- het beheren van relaties met overheidsinstanties, lokale besturen en regelgevende en/of toezichthoudende organen
- het verkrijgen van licenties en vergunningen voor projecten en werken, en gerelateerde inspecties
- het ondersteunen van de bevoegde overheidsinstanties tijdens verificaties/inspecties van de veiligheid en hygiëne op het werk en het beperken van eventuele risico's die zij aan het licht brengen
- het ondersteunen van socialezekerheids-audits/inspecties die worden uitgevoerd door de bevoegde autoriteiten (en gerelateerde nalevingswerkzaamheden).

De Groep verplicht zich om volledig en nauwgezet te voldoen aan de regels die zijn opgesteld door de openbare toezichthoudende instanties voor naleving van de huidige toepasselijke regelgeving, door maximale samenwerking en transparantie te bieden. De Groep verplicht zich om geen informatie/communicatie te weigeren, te verbergen of uit te stellen die kan worden opgevraagd door de publieke toezichthoudende autoriteiten, inclusief in de uitoefening van haar inspectietaken, en om actief mee te werken in de loop van onderzoeksprocedures.

Alle relaties tussen de Groep en openbare instanties worden afgehandeld door bevoegd personeel op basis van de principes van wettigheid, integriteit, transparantie, samenwerking en niet-inmenging, binnen de rol van elke partij en in overeenstemming met de wet.

Frauduleus gedrag (omissies, valse verklaringen, enz.) bij de overheid of overheidsinstanties met als doel ongepaste informatie te verkrijgen of de reputatie van leden van de Groep, derden, concurrenten of het imago van de Groep te schaden, is verboden.

RELATIES MET LOKALE GEMEENSCHAPPEN

De Groep erkent het belang van het aangaan van relaties en partnerschappen met de gemeenschappen waarin ze actief is, met als doel gedeelde waarden op te bouwen die blijvend zijn.

De Groep zet zich in om samen te werken met gemeenschappen, lokale organisaties en ontwikkelingsbevorderaars om autonome, langdurige en duurzame lokale groei te stimuleren door middel van zowel typische bedrijfsactiviteiten als lokale projecten die een verbeterde levenskwaliteit en duurzame sociaaleconomische

ontwikkeling bevorderen. Er worden doorlopende en transparante vormen van overleg gebruikt om lokale gemeenschappen op de hoogte te houden van de activiteiten van de Groep en ervoor te zorgen dat er rekening wordt gehouden met hun verwachtingen.

De Groep stimuleert het inhuren van lokale werknemers, onderaannemers en andere leveranciers in de regio's waar ze actief is, om zo bij te dragen aan de lokale economie en de gemeenschap te ondersteunen en erbij te betrekken. De relaties met de gemeenschappen worden verder versterkt

door donaties aan werken of evenementen, die de groei van de regio ondersteunen. Deze worden allemaal gecontroleerd om de integriteit en respectabiliteit van de ontvangers te waarborgen alsmede de consistentie van de initiatieven met deze Ethische Code te garanderen.

De Groep erkent ook zijn morele verantwoordelijkheid om bij te dragen aan de constante verbetering van de lokale gemeenschap, door het promoten van culturele en

sportevenementen of liefdadigheidsbijdragen, met bijzondere aandacht voor jongeren, ouderen en kansarmen.

Kortom, de Groep bevordert maatschappelijk verantwoord ondernemen door middel van een reeks keuzes en strategieën die, met respect voor de samenleving en de legitieme verwachtingen van de belanghebbenden, ook de economische waarde van de Groep vergroten.

POLITIEKE EN RELIGIEUZE ACTIVITEITEN

De Groep ondersteunt geen protesten of initiatieven die uitsluitend of primair een politiek of religieus doel hebben. In het bijzonder is het verboden om direct of indirect bijdragen van welke aard dan ook te leveren aan politieke partijen, bewegingen, comités en politieke organisaties, noch aan hun vertegenwoordigers of kandidaten.

Houd er rekening mee dat elke vorm van politieke of religieuze betrokkenheid strikt persoonlijk is en moet

plaatsvinden in de eigen vrije tijd, voor eigen rekening en in overeenstemming met de wet.

Tijdens de werkuren is het niet toegestaan om deel te nemen aan politieke activiteiten - met uitzondering van vakbondsactiviteiten. Als u politieke meningen uit, moet u duidelijk maken dat deze strikt persoonlijk zijn en niet de mening en oriëntatie van de Groep vertegenwoordigen.



ETHIEK IN HET BEDRIJFSLEVEN

Als fervent verdediger van ethiek verbiedt de Groep alle vormen van corruptie en verbindt de Groep zich ertoe eerlijk te concurreren, in overeenstemming met de lokale wetten die van toepassing zijn in elk afzonderlijk geval.

ANTI-OMKOPING EN CORRUPTIE

Omkoping en corruptie blijven belangrijke problemen in de wereldhandel, ondanks de vele inspanningen om ze te voorkomen. Deze problemen zijn zeer schadelijk wanneer ze zich voordoen en kunnen (onder andere):

- geld en andere middelen afleiden van degenen die ze het meest nodig hebben
- de economische en sociale ontwikkeling belemmeren
- het bedrijfsleven schaden, niet in het minst door de kosten van goederen en diensten te verhogen.

Steekpenningen kunnen bestaan uit contante betalingen, geschenken, gunsten, elk voorwerp of dienst van waarde, of elk ander voordeel of financieel nut. Er is sprake van omkoping wanneer iemand iets van waarde, of enig financieel of ander voordeel, toestaat, aanbiedt, erom vraagt, geeft, ontvangt of accepteert in ruil voor een gunstige behandeling of ongepaste uitvoering van een functie of activiteit door een bedrijf, overheidsinstantie, ambtenaar, werknemer of privépersoon.

De meeste landen hebben wetten die omkoping en corruptie verbieden. Veel van deze wetten zijn zelfs van toepassing als het onrechtmatige gedrag wordt gepleegd buiten de eigen landsgrenzen en/of door burgers van andere landen, bijv. de UK Bribery Act 2010, het Italiaanse Wetgevingsdecreet 231/2001 en de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act 1977.

Op het overtreden van anti-omkopings- en corruptiewetten staan meestal strafrechtelijke sancties, waaronder hoge boetes en gevangenisstraffen.

Ons standpunt over omkoping en corruptie is eenvoudig: we doen zaken overeenkomstig de hoogste wettelijke en ethische normen. We doen niet mee aan corruptie of omkoping in welke vorm dan ook. Dergelijke handelingen zouden onze reputatie schaden en ons en onze werknemers en vertegenwoordigers blootstellen aan het risico op boetes en gevangenisstraffen. We hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van omkoping en corruptie door onze mensen en door onze externe vertegenwoordigers.

In ons bedrijf moeten we bijzondere aandacht besteden aan:

- geschenken en gastvrijheid
- interactie met buitenlandse ambtenaren
- commissies
- faciliterende of 'smeergeld'-betalingen aan lokale functionarissen, ook al kunnen deze als gebruikelijk worden beschouwd in bepaalde landen waar we zakendoen
- het gebruik van agenten en tussenpersonen, bijvoorbeeld derden die worden ingeschakeld om diensten te verlenen voor of namens de Groep, of om onze belangen te vertegenwoordigen.

We moeten onder andere:

- vermijden om rechtstreeks steekpenningen te geven of te ontvangen, bijvoorbeeld aan of van een andere commerciële partij, klant, vertegenwoordiger van de klant of een overheids werknemer of -ambtenaar
- geen steekpenningen geven op indirecte wijze, bijvoorbeeld via een agent of tussenpersoon of aan een goed doel of een politiek doel
- nauwkeurige boeken en bescheiden bijhouden zodat alle betalingen eerlijk worden beschreven en niet voor onwettige doeleinden worden gebruikt
- de nodige zorgvuldigheid betrachten bij agenten, tussenpersonen, partnerorganisaties en andere belangrijke contractpartijen
- ons beleid naleven, inclusief het volgen van alle vereiste trainingen
- alle geschenken en gastvrijheid die worden gegeven of ontvangen aangeven en waar nodig er goedkeuring voor vragen, zoals uiteengezet in ons Anticorruptiebeleid - Richtlijnen voor geschenken en andere vrijheden
- niet alleen omkoping vermijden, maar ook onze reputatie beschermen door de schijn van omkoping te vermijden, bijvoorbeeld in verband met geschenken en gastvrijheid of liefdadigheids- en politieke donaties
- ons uitspreken als we iets corrupts of anderszins ongepasts ontdekken met betrekking tot ons bedrijf - dit kan anoniem of door contact op te nemen met de lijnmanager.

Ons Anticorruptiebeleid beschrijft meer gedetailleerd de normen waaraan we ons houden en wat we van onze mensen verwachten, inclusief hoe we een probleem kunnen melden. Het gaat vergezeld van een apart beleid voor de belangrijkste

risicogebieden: geschenken en gastvrijheid, het gebruik van agenten en tussenpersonen, en liefdadigheids- en politieke donaties.

GIFTEN, DONATIES EN SPONSORING

Giften, donaties en sponsoring mogen worden gegeven of ontvangen als ze:

- binnen de context van handelingen van commerciële hoffelijkheid vallen
- de integriteit en/of reputatie van beide partijen niet in gevaar brengen
- door een onpartijdige waarnemer niet kunnen worden geïnterpreteerd als gericht op het creëren van een verplichting tot dankbaarheid of het verkrijgen van een ongepast voordeel.

Geschenken aan klanten en potentiële klanten (bijv. geschenken op religieuze feestdagen) zijn toegestaan zolang:

- de geschenken een redelijke waarde hebben en van gepaste aard zijn
- ze in overeenstemming zijn met de lokale wetgeving
- het een traditioneel gebruik is in het land om cadeaus te geven.

Geschenken zijn niet toegestaan als ze een klant kunnen beïnvloeden - of overkomen als een poging tot beïnvloeding - om keuzes ten gunste van de Groep te maken die het bedrijf schade zouden kunnen berokkenen.

Sponsoractiviteiten en alle door het bedrijf ondersteunde evenementen of programma's moeten in overeenstemming zijn met de missie en prioriteiten van de Permasteelisa Group.

De gedetailleerde regels en gedragsprincipes die elk lid van de Groep moet volgen bij het beheren van het proces van geschenken, vrijgevigheid en sponsoring, evenals andere vormen van entertainment en gerelateerde representatiekosten, staan beschreven in de Richtlijnen voor Geschenken en andere Liberaliteiten.

BELANGENCONFLICTEN

De Groep erkent en respecteert u recht om deel te nemen aan investeringen, zakelijke of andere activiteiten die geen verband houden met de Groep, op voorwaarde dat deze activiteiten wettelijk zijn toegestaan, verenigbaar zijn en niet in strijd zijn met u verplichtingen jegens de Groep. Daarom, in lijn met onze principes van eerlijkheid en transparantie:

- moet u belangenconflicten vermijden tussen uw persoonlijke en familiale economische activiteiten en uw taken binnen de Groep
- moet u specifieke situaties en activiteiten melden waarin u en uw naaste familie, naar uw beste weten, economische en financiële belangen (eigenaar of partner), bedrijfsfuncties (bestuur of controle) of managementfuncties hebben bij:
 - leveranciers
 - klanten
 - concurrenten
 - externe aannemers
 - de moeder- of dochtermaatschappijen van een van de hierboven genoemde ondernemingen.

Onder 'directe familie' wordt verstaan familieleden en schoonfamilie in de tweede graad, echtgeno(o)t(e) of inwonende partner.

Er is sprake van tegenstrijdig belang wanneer de belangen van de Groep en de persoonlijke belangen van een lid van de Groep in strijd zijn met elkaar. Hieronder volgt een lijst met voorbeelden van belangenverstrengeling:

- het bestaan - duidelijk of verborgen, direct of indirect - van economische of financiële belangen die u of uw familieleden hebben in de activiteiten van leveranciers, klanten en concurrenten
- het uitbuiten van uw positie voor persoonlijke belangen, zelfs als deze slechts potentieel in strijd zijn met die van de Groep
- het gebruik van informatie verkregen tijdens u werk voor jezelf of voor anderen in strijd met de belangen van de Groep

- het uitvoeren van werkzaamheden van welke aard dan ook (werkdiensten of intellectuele diensten) met klanten, leveranciers, concurrenten en/of derden die in strijd zijn met de belangen van de Groep
- het afsluiten, voltooien of initiëren van onderhandelingen en/of contracten waarbij de andere overeenkomstsluitende partij:
 - een van u familieleden of partners is
 - een entiteit is waarin jij, u familieleden of partners een belang hebben.

De Groep vermijdt situaties waarin de belangen van de bij transacties betrokken partijen tegenstrijdig zijn of lijken te zijn. Het is verboden om persoonlijk voordeel te halen uit zakelijke mogelijkheden die u bekend zijn geworden tijdens de uitoefening van uw functie binnen de Groep.

Alle transacties tussen de Groep en derden moeten ethisch en wettelijk worden uitgevoerd. Corruptie, illegale vriendjespolitiek, heimelijke verstandhoudingen en pogingen om persoonlijke voordelen voor zichzelf of voor anderen te ontvangen, zijn verboden.

Zoals vereist door het Beleid inzake Belangenconflicten, moet u u lijnmanager en de Groep Interne Audit informeren:

- alvorens een adviserende, leidinggevende, administratieve of andere opdracht ten gunste van een andere persoon te aanvaarden die aanleiding kan geven tot een belangenconflict
- als u denkt dat u zich in een belangenconflict bevindt
- als u weet dat andere medewerkers betrokken zijn bij situaties van belangenconflicten.

U mag jezelf niet in situaties plaatsen waarin u zakelijke beslissingen kunnen worden beïnvloed of lijken te worden beïnvloed door persoonlijke of familiebelangen of vriendschappen. U moet de belangen van de Groep zo goed mogelijk behartigen en elke actie of schijn vermijden die jouw persoonlijke behoeften boven die van de Groep stelt.

Om elke perceptie van risico's in verband met belangenverstrengeling, vriendjespolitiek en/of nepotisme weg te nemen, zal u gevraagd worden om relaties op de werkvloer bekend te maken.

CRIMINELE ORGANISATIES EN INDIVIDUEN

Het is verboden om relaties te hebben met criminele organisaties of individuen.

U moet u onthouden van gedrag waarbij u betrokken zou kunnen raken bij criminele acties (zowel individueel als in georganiseerd verband). U mag bijvoorbeeld geen contact leggen met de georganiseerde misdaad als leverancier of klant, of bijdragen aan illegale acties.

BESTRIJDING VAN HET WITWASSEN VAN GELD

Witwassen van geld is het geheel van handelingen dat erop gericht is om kapitaal dat van illegale oorsprong is, zogenaamd zwart geld, een legale schijn te geven.

De Groep verplicht zich te voldoen aan alle normen en bepalingen, zowel nationaal als internationaal, met betrekking tot het bestrijden van witwaspraktijken.

De Groep heeft procedures om het witwassen van geld te voorkomen en voldoet aan de antiwitwasrapportagevereisten. Het bedrijf streeft ernaar om alleen relaties aan te gaan met zakenpartners die legitieme zakelijke doeleinden hebben en die legitieme fondsen gebruiken. Daartoe mogen leden

en medewerkers van de Groep geen contante betalingen ontvangen of accepteren en mogen ze niet het risico lopen betrokken te raken bij het witwassen van geld uit illegale of criminele activiteiten. Als onderdeel van hun taken zijn de leden van de Groep verplicht om de morele integriteit, reputatie en goede naam van potentiële leveranciers en partners te beoordelen voordat ze een relatie met hen aangaan of een contract met hen tekenen.

EERLIJKE EN VRIJE CONCURRENTIE

De Groep erkent eerlijke en vrije concurrentie in een markteconomie als een bepalende factor voor groei en voortdurende verbetering. Eerlijke en vrije concurrentie moet worden gerespecteerd en weerspiegeld in zowel het aanbod van kwaliteitsproducten en -diensten als in het beheer van relaties met leveranciers.

De Groep zet zich in om te voldoen aan de regels die de concurrentie beschermen en samen te werken met markttoezichthouders in elke jurisdictie. Dit houdt in dat de principes van eerlijke concurrentie volledig worden nageleefd en dat heimelijke en illegale gedragingen worden vermeden. In deze context verbiedt de Groep uitdrukkelijk:

- het verzamelen/gebruiken van informatie over concurrenten (bijv. activiteiten, productiemethoden,

technologieën) die onrechtmatig of in strijd met de ethische principes zijn uitgevoerd (bijv. diefstal, omkoping, valse verklaringen, elektronische spionage)

- eventuele heimelijke afspraken met concurrenten, bijvoorbeeld met betrekking tot:
 - de toewijzing van marktaandelen
 - de definitie van commerciële strategieën, met bijzondere aandacht voor prijzen, productiehoeveelheden, actiemarkten, deelname aan aanbestedingen en collectieve boycots van specifieke bedrijven.

Het is aan alle leden van de Groep verboden om activiteiten te ondernemen die de eerlijke concurrentie kunnen schaden.

INTERNATIONALE HANDEL

De Groep voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, inclusief die met betrekking tot douanerechten, etikettering van het land van herkomst en in-/uitvoerrechten en heffingen, wanneer goederen, diensten, software of technologie over internationale grenzen worden overgebracht.

Met betrekking tot de internationale handel leeft de Groep de internationale sanctiewet- en regelgeving na met betrekking tot beperkingen op het zakendoen met:

- gesanctioneerde landen
- politieke onderverdelingen van gesanctioneerde landen
- personen, bedrijven of entiteiten, inclusief

vertegenwoordigers en agenten, die gevestigd zijn in gesanctioneerde landen of op nationale of internationale sanctielijsten staan.

Regeringen en internationale organisaties zoals de Verenigde Naties leggen sancties op aan landen en personen om hen onder druk te zetten om hun beleid of praktijken te veranderen die schadelijk worden geacht voor de internationale vrede en veiligheid. De Groep verplicht zich om geen zakelijke transacties aan te gaan met gesanctioneerde landen of personen voor de gebieden die van toepassing zijn op haar activiteiten. Dit houdt in dat alle potentiële tegenpartijen worden gecontroleerd en dat van contractuele partners dezelfde mate van zorgvuldigheid wordt gevraagd.



RESPECT OP DE WERKPLAATS

Onze mensen vormen het hart van ons bedrijf. Respect voor anderen is de basis voor het creëren van een diverse werkomgeving die creativiteit, samenwerking en succes ondersteunt.

MENSENRECHTEN

In haar internationale activiteiten en in samenwerking met de zakelijke partners bevordert de Groep de bescherming van mensenrechten, zoals vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties.

Deze rechten zijn universeel en worden als onvervreemdbaar beschouwd. Ze vormen de basis voor een samenleving die gebaseerd is op de principes van gelijkheid, solidariteit, afwijzing van oorlog en de bescherming van burgerlijke, politieke, sociale, economische, culturele en van de zogenaamde rechten van de derde generatie (zelfbeschikking, vrede, ontwikkeling en milieubescherming).

In volledige overeenstemming met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de Fundamentele Conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie, is de Groep:

- gekant tegen en verbiedt elke vorm van discriminatie, uitbuiting van kinderen of dwangarbeid
- bevordert de Groep de vrijheid, waardigheid, gelijkheid, privacy en gezondheid van werknemers, in overeenstemming met de lokale wetten overal waar zij actief is.

De Groep zet zich in voor de vrijheid van vereniging (het recht van werknemers om zich te verenigen, wanneer de lokale wetgeving dat toestaat) en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen in overeenstemming met de lokale regelgeving.

ONPARTIJDIGHEID, GELIJKE KANSSEN, DIVERSITEIT EN INCLUSIE

De PermaSteelisa Group streeft ernaar een werkomgeving te creëren waarin alle werknemers, consultants en aannemers met waardigheid en respect worden behandeld.

De Groep zet zich in voor het bevorderen van gelijke kansen en tolereert geen discriminatie op basis van ras, nationale of etnische afkomst, gezinssituatie, huidskleur, plaats van herkomst, geloofsovertuiging, leeftijd, geslacht, lichamelijke handicap, geestelijke handicap, burgerlijke staat of seksuele geaardheid.

In het bijzonder worden op de werkplaats geen seksuele, raciale, etnische of andere vormen van intimidatie getolereerd, met inbegrip van intimidatie op grond van een handicap. Als er gevallen van intimidatie zouden worden ontdekt, zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen.

Om gelijke kansen te bevorderen en elke perceptie van risico's in verband met belangenverstrengeling, vriendjespolitiek en/of nepotisme tussen een werknemer en een familielid weg te nemen, zal de Groep haar werknemers vragen om relaties op de werkplek bekend te maken.

SELECTIE EN WERVING

De Groep streeft naar eerlijkheid en gelijke kansen bij de selectie en werving van personeel. Alle onwettige discriminatie tegen werknemers of sollicitanten is verboden.

Inzake de werkgelegenheid worden onze beslissingen genomen zonder rekening te houden met ras, huidskleur, religie, nationale of etnische afkomst, voorouders, leeftijd, handicap, geslacht, zwangerschap, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, expressie van een politieke of persoonlijke overtuiging, vakbondslidmaatschap of andere kenmerken die beschermd worden door lokale wet- en regelgeving.

Deze principes gelden voor alle arbeidsbeslissingen, inclusief werving, training, evaluatie, promotie en beloningen.

De Groep hanteert een strikt beleid bij het selecteren en werven van personeel dat voorheen in dienst was van de regering of van door de overheid gecontroleerde bedrijven, alsook van hun familieleden, met name mensen die mogelijk actief hebben deelgenomen aan activiteiten waarbij een bedrijf dat deel uitmaakt van de Groep betrokken was (bijv. zakelijke onderhandelingen, inspecties, controles, verlening van vergunningen etc.).

Werkrelaties worden geformaliseerd via reguliere contracten. Onregelmatig werk is niet toegestaan.

ZORG EN ONTWIKKELING VAN MEDEWERKERS

De Groep schat zijn medewerkers op waarde en streeft ernaar een klimaat van loyaliteit en wederzijds respect te creëren door geschikte middelen en kansen te bieden voor professionele groei.

De Groep geeft om de gezondheid en het welzijn van haar medewerkers en zorgt voor waardige arbeidsomstandigheden en een veilige en gezonde werkplaats.

De relaties tussen de Groep en haar medewerkers moeten gebaseerd zijn op principes van civiel samenleven en respect voor persoonlijke rechten en vrijheden.

ANTIDISCRIMINATIE, INTIMIDATIE EN PESTEN

De Groep streeft ernaar een werkomgeving te bieden die vrij is van discriminatie, pesterijen en intimidatie, met inbegrip van beledigend of respectloos gedrag.

De Groep tolereert geen enkele vorm van geweld, hetzij expliciet, impliciet, fysiek of mentaal pesten, of intimidatie. Geweld omvat bedreigend gedrag, fysieke intimidatie, dwang en fysiek geweld. Intimidatie kan plaatsvinden in de vorm van verbaal, visueel, fysiek of ander ongewenst gedrag dat een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving creëert.

De Groep tolereert geen enkele vorm van seksuele intimidatie tegen een medewerker, inclusief ongewenste aanraking, seksuele of obscene taal en seksuele dwang.

Overal waar de Groep opereert, wordt van de medewerkers verwacht dat ze elkaar met respect en waardigheid behandelen en zich uitspreken als ze het slachtoffer zijn geweest van discriminatie, intimidatie of pesten. De Groep tolereert geen represailles tegen iemand die te goeder trouw een klacht indient over discriminatie, intimidatie of pesten.

VERBODEN GEDRAG OP HET WERK

Het is ten strengste verboden om:

- zich onder invloed van alcohol of illegale drugs op het werk te melden
- illegale drugs te gebruiken, bezitten, vervaardigen, verkopen of verspreiden op de werkplek van de Groep of tijdens het zakendoen voor de Groep.

De Groep ontmoedigt alcoholmisbruik en het gebruik van illegale drugs door werknemers, zelfs buiten de werkuren.

De Groep verplicht zich om de veiligheid en gezondheid van haar werknemers te garanderen door:

- het uitdrukkelijk verbieden van het dragen van echte of namaakwapens op de werkplek
- het garanderen van de naleving van de wettelijke rookverboden op plaatsen waar roken de veiligheid van mensen en de gezondheid van het milieu in gevaar kan brengen.



GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP DE WERKPLAATS

Persoonlijke gezondheid en welzijn, de veiligheid van alle werkomgevingen en de veiligheid van onze producten zijn topprioriteiten voor de Groep en vormen de basis voor al onze interacties met werknemers, leveranciers, klanten, partners, onderaannemers en derden die betrokken zijn bij ons bedrijf.

Permasteelisa werkt er hard aan om ervoor te zorgen dat de werkomgeving, diensten en projecten volledig voldoen aan alle toepasselijke wetten. Deze verbintenis geldt voor alle werkgebieden en elk stadium van een project: van engineering tot inkoop tot definitieve bouw.

De Permasteelisa Group zet zich in om ongevallen en verwondingen te voorkomen. Geen enkel letsel is acceptabel. Letsel is geen onvermijdelijk onderdeel van zakendoen. De Groep is er vast van overtuigd dat incidenten en verwondingen niet nodig zijn en voorkomen kunnen worden.

De Permasteelisa Group streeft ernaar de normen op gezondheids-, veiligheids- en milieuvlak in de hele Groep vast te leggen en te handhaven, die de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers op het werk en de gezondheid en veiligheid van anderen die mogelijk door onze operationele activiteiten worden beïnvloed, zullen waarborgen.

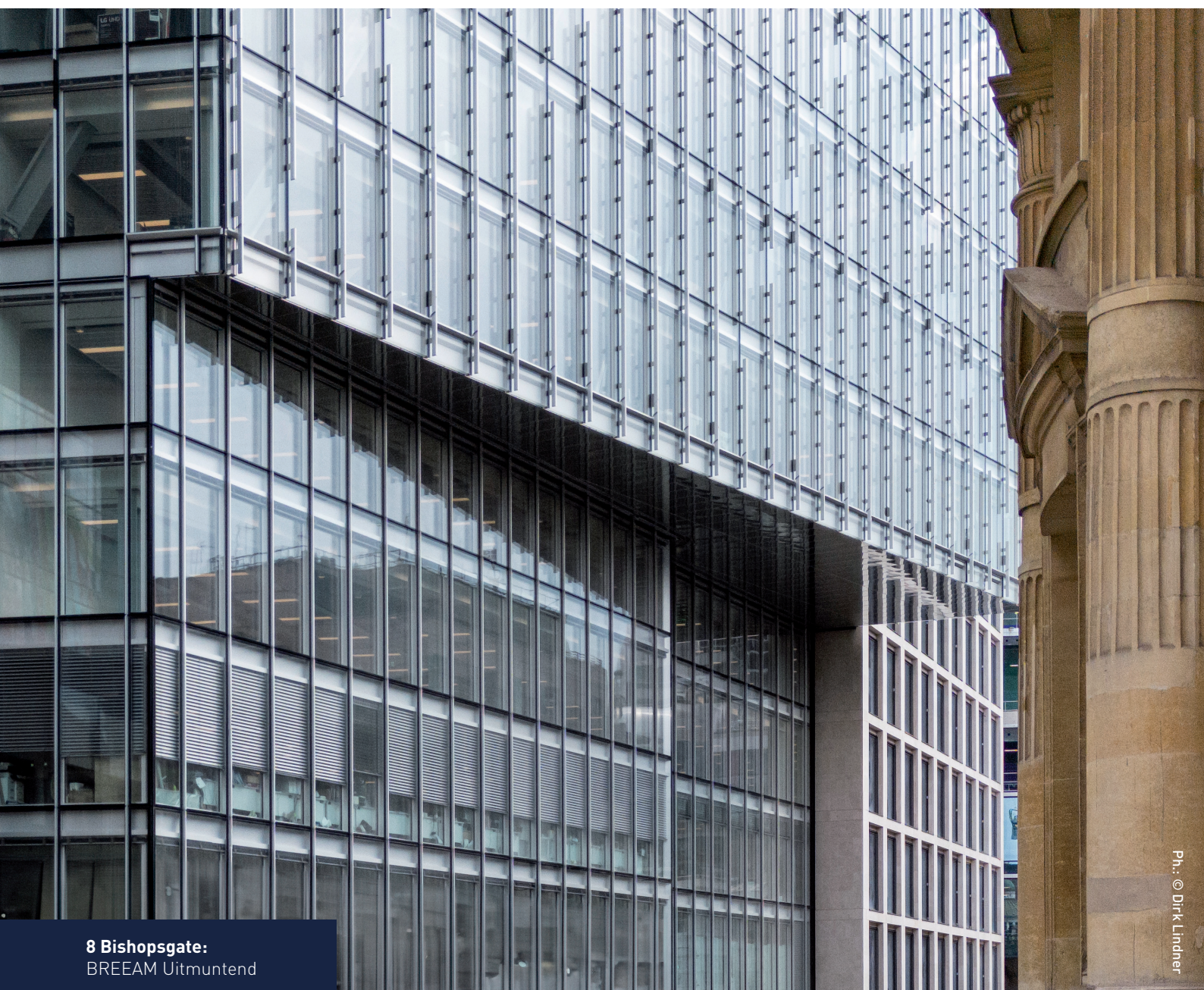
De activiteiten van de Groep moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met de wetten, voorschriften en administratieve regels inzake de gezondheid en veiligheid op de werkplek die van kracht zijn in de landen waar de Groep opereert.



MILIEU

Het milieu is een primair goed dat moet worden beschermd. De Groep verplicht zich te voldoen aan alle geldende regelgeving met betrekking tot milieubescherming en -behoud, en verbindt zich ertoe het duurzaam gebruik van hulpbronnen te stimuleren.

In lijn met haar visie om een duurzaam bedrijf te zijn, zet de Groep zich in om te voldoen aan alle wettelijke vereisten in al haar activiteiten. Wet- en regelgeving op het gebied van milieu, veiligheid en gezondheid en het bedrijfsbeleid staan centraal in de manier waarop de Groep zaken doet.



8 Bishopsgate:
BREEAM Uitmuntend

Ph.: © Dirk Lindner

BEHOUD VAN DE ACTIVA VAN DE GROEP

TRANSPARANTIE IN DE BOEKHOUDING

We moeten ervoor zorgen dat onze boekhouding gebaseerd is op de waarheid, nauwkeurigheid en volledigheid van de onderliggende informatie.

Voor zover dit relevant is voor uw functie, moet u ervoor zorgen dat managementfeiten correct en tijdig worden weergegeven in de boekhouding. Elke operatie of transactie van welke aard dan ook moet worden ondersteund door documentatie die verifieerbaar, legaal, consistent en redelijk is en ons in staat stelt om:

- de boekhouding te reconstrueren
- het besluitvormingsproces te herleiden
- de bijbehorende autorisaties en prestaties te identificeren.

U moet:

- ervoor zorgen dat ondersteunende documentatie gemakkelijk toegankelijk is en georganiseerd is volgens

logische criteria en in overeenstemming met de bepalingen en procedures van het bedrijf

- adequate ondersteunende documentatie hebben voor elk type betaling dat wordt gedaan namens de Groep
- bedrijfsfondsen alleen gebruiken met toestemming
- ervoor zorgen dat alle fondsen die namens de Groep worden aangehouden, inclusief buitenlandse fondsen, worden opgenomen in de officiële boekhouding.

De informatie die in periodieke rapporten en/of registers wordt opgenomen, of deze nu algemeen of gedetailleerd is, moet altijd transparant, eerlijk, volledig en nauwkeurig zijn. Iedereen die kennis neemt van omissies, valsheid of nalatigheid in bedrijfsinformatie of ondersteunende documenten, moet dit melden aan zijn of haar hiërarchische chef (in het geval van medewerkers) of aan de interne contactpersoon (in het geval van derden).

BESCHERMING VAN DE ACTIVA EN VERTROUWELIJKHEID VAN DE GROEP

De Groep investeert aanzienlijke bedragen om de bedrijfsmiddelen van de Groep te ontwikkelen, te onderhouden en te verbeteren. U bent direct en persoonlijk verantwoordelijk voor de goederen en middelen die aan u zijn toegewezen of waarmee u in contact bent gekomen voor het uitvoeren van u werk, of dit nu bijvoorbeeld tastbare zaken zijn:

- apparatuur
- voorraad
- terreinen
- gebouwen
- faciliteiten
- bedrijfsfondsen;

of immaterieel, bijvoorbeeld:

- intellectuele eigendom (zoals met betrekking tot producten van het bedrijf)
- vertrouwelijke informatie en/of knowhow
- de naam en reputatie van de Groep.

U moet:

- bedrijfsmiddelen gebruiken in overeenstemming met het relevante bedrijfsbeleid, en veiligheidsmaatregelen in acht nemen om ongeoorloofd gebruik, diefstal, misbruik, sabotage, verlies of beschadiging te voorkomen
- ongepast gebruik van bedrijfsactiva vermijden hetgeen schade kan veroorzaken, de efficiëntie kan verminderen of in strijd kan zijn met de belangen van de Groep
- de vertrouwelijkheid van informatie over de Groep of zijn zakenpartners garanderen en voorkomen dat deze informatie aan derden wordt bekendgemaakt
- de beveiligingsregels van het bedrijf naleven om te voorkomen dat de functionaliteit en de bescherming van computersystemen in gevaar worden gebracht
- geen bedreigende of beledigende e-mailberichten sturen, geen ongeleefd of onprofessioneel taalgebruik hanteren en geen ongepaste opmerkingen maken die aanstoot kunnen geven en/of het bedrijfsimago kunnen schaden
- persoonlijke wachtwoorden beschermen en niet doorgeven aan onbevoegde derden.

De bovenstaande principes zijn ook van toepassing op iedereen die namens en voor de Groep werkt en die apparatuur, middelen of activa van het bedrijf gebruikt.

Vertrouwelijke informatie en kennis (niet alleen intellectuele eigendom en handelsgeheimen van bedrijven, maar ook informatie over productontwikkeling, prijzen, klanten, zakenpartners en zakelijke trends) die eigendom is van de Groep, mag niet worden verworven, gebruikt of openbaar

gemaakt, behalve door personen die daartoe gerechtigd zijn. Dit geldt zelfs nadat een medewerker of consultant niet langer voor de Groep werkt.

Alle tijdens de werkzaamheden verkregen interne informatie dient ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst vertrouwelijk te worden behandeld. Alle informatie, werkproducten en andere materialen die in de loop van de arbeidsrelatie zijn geproduceerd, zijn eigendom van de Groep.

INTELLECTUELE EIGENDOM

Intellectuele eigendom is een van de meest waardevolle activa van de Groep. Derden mogen het intellectuele eigendom van de Groep niet gebruiken zonder schriftelijke toestemming van het bedrijf. Intellectuele eigendom gecreëerd door medewerkers van de Groep tijdens het uitvoeren van de bedrijfsactiviteiten van de Groep, behoort toe aan de Groep voor zover wettelijk toegestaan, ongeacht de locatie van het werk of dat deze tijdens of buiten de werkuren is gecreëerd.

U bent verplicht om elke schending, zelfs potentiële schending, van de intellectuele eigendom van de Groep te identificeren en te melden, altijd met inachtneming en respect voor de eigendomsrechten van derden.

MEDIA EN EXTERNE COMMUNICATIE

De relaties tussen de Groep en de media, evenals de algemene communicatie met externe belanghebbenden, worden afgehandeld door speciaal daarvoor aangewezen collega's, in overeenstemming met het communicatiebeleid van de Groep.

Voordat u informatie verstrekt aan vertegenwoordigers van de media of aan verschillende externe belanghebbenden, moet u met collega's die verantwoordelijk zijn voor dit gebied spreken en hun goedkeuring krijgen. De Groep erkent de fundamentele rol van de media bij het informeren van investeerders en het grote publiek, en werkt volledig en zonder discriminatie samen met alle vormen van de pers, in overeenstemming met de zakelijke behoeften en met respect voor de rol van elke partij, om de nodige informatie tijdig te verstrekken op een grondige en transparante manier.

Het plaatsen van informatie op social media-sites zoals Facebook en LinkedIn wordt beschouwd als het spreken met externe partijen. Daarom wil de Groep normen en verwachtingen creëren voor een verantwoord gebruik van sociale netwerken in relatie tot werkactiviteiten. Het is belangrijk dat u goed nadenkt voordat u inhoud plaatst, om de reputatie van de Groep en bedrijfsinformatie te beschermen. In het bijzonder mag u:

- geen niet-openbare informatie over de Groep, haar activiteiten, klanten of zakenpartners delen
- geen foto's op sociale media plaatsen die activiteiten op bouwplaatsen weergeven, of die werkmethoden, klantinformatie of het kader van interne documenten onthullen
- geen respectloze, intimiderende of discriminerende inhoud posten in een bericht of post met betrekking tot de Groep, haar leden, activiteiten, klanten of zakenpartners
- geen respectloze, intimiderende of discriminerende inhoud posten in een bericht of post. Als werknemer kan u gedrag worden geassocieerd met de Groep en de reputatie ervan beïnvloeden.

GEGEVENSBESCHERMING

De Groep erkent de privacy van de persoonlijke gegevens die tijdens de uitoefening van zijn bedrijf worden verkregen. Daartoe gebruikt de Groep de nodige technische en organisatorische oplossingen om ervoor te zorgen dat gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de wetten van elk land waarin de Groep opereert.

De bescherming van gegevens en aanverwante elementen wordt gegarandeerd door het gebruik van passende beveiligingsmaatregelen, die zijn aangepast aan het type gegevens (persoonlijk, specifiek of gerechtelijk) en het doel waarvoor ze worden gebruikt.

Persoonsgegevens worden verwerkt en overgedragen volgens de volgende criteria:

- eerlijk en rechtmatig verkregen
- alleen verwerkt voor beperkte of vermelde doeleinden
- adequaat, relevant en niet buitensporig
- accuraat en waar nodig up-to-date
- niet langer bewaard dan nodig is
- verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en
- veilig bewaard, in overeenstemming met organisatorische, persoonlijke, fysieke en technische vereisten.

De Groep verplicht zich ook tot het nemen van preventieve veiligheidsmaatregelen voor de databases waarin persoonlijke gegevens worden verzameld en opgeslagen, om het risico van vernietiging, verlies of onbevoegde toegang te voorkomen.

In dit opzicht zullen de leden van de Groep:

- alleen gegevens verwerven en verwerken die noodzakelijk en gepast zijn voor doeleinden die rechtstreeks verband houden met de uitgeoefende functies en verantwoordelijkheden
- gegevens verwerven en verwerken in overeenstemming met wat is gedefinieerd in de specifieke regelgevende documenten en ze opslaan op een manier die voorkomt dat onbevoegden er kennis van kunnen nemen
- de gegevens zo weergeven en ordenen dat de personen die toegang hebben tot de gegevens gemakkelijk een beeld kunnen krijgen dat zo nauwkeurig, volledig en waarheidsgetrouw mogelijk is.

